

# Curriculum vitae



## Personalia

Naam: X  
Geboortedatum: 1-1-1987  
Adres: X  
Woonplaats: X  
Telefoonnummer: 0600000000  
E-mailadres: [iemand@example.com](mailto:iemand@example.com)  
Rijbewijs: B

## Profiel

*(Voorbeeld)*

Van nature ben ik een positief en spontaan persoon. Ik heb veel werkervaring opgedaan in een winkel en daar heb ik veel van geleerd. Daarnaast vind ik kwaliteit erg belangrijk en ik ben een doorzetter, dus ik werk door tot ik tevreden ben.

---

## Opleidingen

Datum begin - datum eind  
Opleidingsniveau/soort opleiding  
Diploma gehaald?

## Cursussen

Heb je een cursus gedaan die relevant kan zijn voor de functie waar je op solliciteert?  
Vermeld deze dan op je cv.

## Werkervaring

Jaartal begin - Jaartal eind/heden  
Bedrijf  
Plaats en adres  
Functie/verantwoordelijkheden/taken

## Nevenactiviteiten en/of vaardigheden

Heb je bijvoorbeeld een bestuursjaar gedaan bij een vereniging? Heb je ergens in een commissie gezeten? Zijn er andere zaken waarbij je ervaring op hebt gedaan of vaardigheden hebt aangeleerd die relevant zijn? Zet die dan hier neer. Hier hebben we een aantal voorbeelden voor je van wat je hier neer kunt zetten:

- Taalvaardigheid. Geef aan hoe goed je bijvoorbeeld Nederlands, Engels of een andere taal spreekt en schrijft.
- Computervaardigheden. Ben je heel goed met Word, Excel of een ander softwareprogramma? Zet die dan hier neer.

- Persoonlijke vaardigheden. Ben je bijvoorbeeld heel goed in het geven van een presentatie of het spreken voor een groep? Ook dit kun je hier neerzetten.